

**Nowelizacja**  
**Statutu Przedszkola Publicznego nr 7 im. Wandy Chotomskiej w Rzeszowie**

Działając na podstawie Uchwały Nr 3 /2016 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 7 w Rzeszowie z dnia 14 września 2016 r. w Statucie Przedszkola Publicznego Nr 7 wprowadza się następujące zmiany:

§1

**W rozdziale I §2, ust 1, 3 otrzymuje brzmienie :**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z dnia 17 czerwca 2016 r. poz. 895 ).

§2

**W rozdziale III w § 1 pkt.1, ppkt a. celem przedszkola jest - otrzymuje brzmienie;**

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;

12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;

13) w przedszkolach umożliwiających dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej - przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

**W rozdziale III w § 5 pkt.10 skreśla się,**

**W rozdziale IV, § 4, pkt 15, ppkt g, otrzymuje nowe brzmienie;**

g. upoważnia 2 przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej spośród zgłoszonych do konkursu kandydatów na dyrektora przedszkola.

**W rozdziale V, §5, ust.1 c i d otrzymuje nowe brzmienie;**

c) co najmniej jedną piątą czasu(w przypadku młodszych dzieci- nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowanego według programu wychowania przedszkolnego;

d) pozostały czas przeznaczają się , odpowiednio do potrzeb, na realizację –dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności ( z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),  
- pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
-zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

§3

**W rozdziale VI § 3 otrzymuje brzmienie**

Do obowiązków intendenta należy:

Szczegółowy zakres zadań;

1. Pełnienie obowiązków kasjera w zakresie dokonywania wpłat i wypłat z rachunku bankowego.

- sporządzanie raportów kasowych,

2.Terminowe sporządzanie list płac zgodnie z wymiarami wynagrodzeń;

- naliczanie świadczeń ZFŚS,

- naliczanie nagród,

- naliczanie godzin doraźnych zastępstw i godzin ponadwymiarowych lub innych doraźnych wypłat.
3. Prowadzenie kartotek magazynowych;
  4. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej;
  5. Zabezpieczenie magazynu przed zniszczeniem, pożarem, kradzieżami;
  6. Prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem odzieży ochronnej;
  7. Wstępne sprawdzanie zgodności zakupu z fakturą/rachunkiem;
  8. Opisywanie faktur;
  9. Dokonywanie wpłat i wypłat z rachunku bankowego przedszkola;
  10. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej zakupu towarów i usług,
  11. Dokonywanie zakupu towarów i wszelkich artykułów potrzebnych w przedszkolu zgodnie z procedurą zamówień publicznych (zaopatrzenie przedszkola w środki czystości, artykuły biurowe, odzież ochronną dla pracowników, artykuły spożywcze),
  12. Prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
  13. Prowadzenie kart wyposażenia pracowników w odzież ochronną,
  14. Przyjmowanie, ewidencja i załatwianie korespondencji, odbieranie poczty z urzędów;
  15. Ewidencjonowanie zakupu i rozchodu biletów komunikacyjnych i znaczków pocztowych;
  16. Uczestniczenie w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących stanu budynku, stanu sanitarno epidemiologicznego placówki i realizacja zadań pokontrolnych,
  17. Prowadzenie dokumentacji związanej z ZFŚS,
  18. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
  19. Prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich pracowników.
  20. Terminowe sporządzanie list wypłat wynagrodzeń pracowników i świadczeń z ubezpieczeń społecznych.
  21. Planowanie i układanie jadłospisów, sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem posiłków, dbanie o ich kaloryczność i zgodność z normami żywienia zbiorowego;
  22. Systematyczne kontrolowanie stawki żywieniowej;
  23. Prowadzenie dokumentacji HACCP;
  24. Planowanie i organizacja zakupów, wydawanie do kuchni artykułów spożywczych, wpisywanie ich codziennie do raportu żywieniowego;
  25. Przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie, właściwe ich zabezpieczenie przed zniszczeniem;
  26. Prowadzenie kartoteki magazynu żywnościowego i sporządzenie miesięcznych rozliczeń, codzienne wyliczanie raportu żywnościowego i przekazanie do sprawdzenia i podpisu dla dyrektora placówki;
  27. Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem kuchni;
  28. Nadzór nad prawidłowym porcjowaniem posiłków przez personel kuchni;
  29. Przyjmowanie materiałów do magazynu z zachowaniem wymaganych formalności,
  30. Dbłość o powierzony sprzęt komputerowy.
  31. Przestrzeganie regulaminu i procedur Kontroli Zarządczej;
  32. Udział w pracach zespołu identyfikacji i zarządzania ryzykiem;
  33. Udział w szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe w celu skutecznego i efektywnego wypełniania powierzonych zadań.

#### §4

**W rozdziale VII § 1 pkt. 1, 3, 3a, 4 otrzymuje nowe brzmienie :**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3a. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

**W rozdziale VII § 1 po pkt. 4 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu;**

5. Dziecko w wieku 4 i 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, lub innej formie wychowania przedszkolnego.

## §5

**W rozdziale VII §2 pkt.3 skreśla się, pkt. 3 otrzymuje brzmienie:**

3. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłaty z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice lub opiekunowie na początku roku szkolnego.

## §2

Nowelizacja statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodnicząca rady pedagogicznej